

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

RENDICION DE CUENTAS

Fecha del informe:	<u>13 de junio de 2025</u>
Regional:	<u>Regional Caribe</u>
Dependencia:	<u>CFSM Caribe</u>
Ciudad o municipio:	<u>Cartagena</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>Sala de Juntas Centro Facilitador</u>
Nombre del evento:	<u>Rendición de Cuentas</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>30</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☐ Jornada de socialización con entidades
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

☐ Mesas interinstitucionales

 Otro, identifique cuál: Rendición de Cuentas

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO  ____

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 13 de junio de 2025

2.2 Objetivo de la actividad:

Mostrar nuestros resultados ante la ciudadanía y entidades

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.3 Descripción de la actividad: (describa brevemente la actividad)

El día 13 de junio de 2024, a las 09:00 a.m., se realizó una reunión entre OINAC (operadora internacional del aeropuerto de Cartagena), el director regional, coordinadores y demás entidades, con el fin de exponer el trabajo que ha venido desarrollando Migración Colombia en la región Caribe. Durante la reunión, se trataron temas normativos y se resolvieron algunas inquietudes de las agencias y los ciudadanos. Con esta reunión se busca trabajar conjuntamente con las demás entidades para brindar un servicio de calidad y eficiencia.

Durante la reunión, se presentaron informes sobre todas las actividades y acciones realizadas en lo que va del año 2024, reafirmando nuestro compromiso local con todos los ciudadanos.

2.4 Duración del evento: 2h

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		Alcaldía	
		Mecar	
		Aeronáutica	
		Asotelca	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
cancillería			
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS	EMPRESA PRIVADA	
		Fenalco	
		Oinac	

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía?

1.	Promocionar los pasillos a través de los hoteles y organizaciones con los extranjeros	
2.	Control en playa Hollywood por prostitución de menores	
3.		
4.		
5.		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 5

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	
	URBANO	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	
	MASCULINO	
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	
	MAYORES DE 28 HASTA 64	
	IGUAL O MAYOR A 65	

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9_Número de PPT entregados *(solo en caso de que aplique)*: _____

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron)*
(añada más casillas en caso de que sea necesario)

1. cuando se inicia la apertura de nuevos pasillos
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	7

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>5</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>2</u>
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>0</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>Yadelys Avendaño Brito</u>
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>Demora en atención en los filtros</u>

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel propositivo. Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. Medio: el actor

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

		solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas Bajo-Nulo: el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no
UNIVERSIDADES		
AUTORIDADES LOCALES		
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENTIDADES HOMÓLOGAS		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1. Hacer campañas de controles para los turistas
2.
3.
4.

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando OBLIGATORIAMENTE las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) **de Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

Registro fotográfico

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



Dolcey de los Reyes Reales López

Regional Caribe

Revisado por: Estefanía Caballero

Cargo: Auxiliar Administrativo

ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.20
	FORMATO	Encuesta de evaluación para las metodologías de diálogo de rendición de cuentas presenciales y/o virtuales	VERSIÓN	1

- ☐ INSUFICIENTE
- ☐ ACEPTABLE
- ☐ BUENO
- ☐ SOBRESALIENTE

3. El tiempo asignado para la presentación del informe de gestión institucional fue:

- ☐ INSUFICIENTE
- ☐ ACEPTABLE
- ☐ BUENO
- ☐ SOBRESALIENTE

4. ¿La información institucional de Migración Colombia presentada en la jornada de rendición de cuentas, bajo su criterio fue completa, actualizada y clara?

- ☐ SI
- ☐ NO

¿Por qué?: _____

ERCF.20 (v1)
F.A. 17/12/2024

ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.20
	FORMATO	Encuesta de evaluación para las metodologías de diálogo de rendición de cuentas presenciales y/o virtuales	VERSIÓN	1

5. ¿La jornada de diálogo le permitió conocer los resultados de la gestión de Migración Colombia?

☐ SI

☐ NO

¿Por qué?: _____

6. ¿Consultó información sobre la gestión de Migración Colombia antes de la jornada de rendición de cuentas?

☐ SI

☐ NO

¿A través de qué medio? _____

7. ¿Volvería a participar en otra jornada de rendición de cuentas de Migración Colombia:

☐ SI

☐ NO

8. ¿Cuáles son las recomendaciones o sugerencias que haría a Migración Colombia para mejorar los ejercicios de rendición de cuentas?

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.20
	FORMATO	Encuesta de evaluación para las metodologías de diálogo de rendición de cuentas presenciales y/o virtuales	VERSIÓN	1

Por favor, proponga un tema de su interés sobre la gestión de Migración Colombia para próximas jornadas de rendición de cuentas:

9. Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de Migración Colombia:

- ☐ EVALUAR LA GESTIÓN
- ☐ INFORMARSE DE LA GESTIÓN ANUAL
- ☐ PROPONER MEJORAS A LOS SERVICIOS
- ☐ PRESENTAR QUEJAS

INSTRUCTIVO:
DIRIGIDO: exclusivamente uso en los ejercicios de Rendición de Cuentas.

OBJETIVO: Este instrumento está diseñado con el objetivo de evaluar la percepción ciudadana respecto a los ejercicios de rendición de cuentas presenciales y virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.20
	FORMATO	Encuesta de evaluación para las metodologías de diálogo de rendición de cuentas presenciales y/o virtuales	VERSIÓN	1

desarrollados por la Entidad. Las metodologías de rendición de cuentas presenciales pueden ser:

- a. Audiencia pública participativa integral o por temas
- b. Foros ciudadanos participativos por proyectos, temas o servicios.
- c. Mesas de trabajo o diálogo regionales
- d. Reuniones zonales
- e. Ferias de la gestión
- f. Grupo focal
- g. Encuentros regionales
- h. Asambleas comunitarias
- i. Observatorios ciudadanos
- j. Entrevistas con los actores
- k. Café conversacional

En cuanto a las acciones virtuales y complementarias, se considera el uso de las siguientes metodologías:

- a. Video conferencia
- b. Sala de chat o chat en línea
- c. Messenger
- d. Espacio interno (Intranet)
- e. Foros virtuales
- f. Redes sociales
- g. Encuestas en la página web
- h. Blog

¿CÓMO USAR EL INSTRUMENTO?

- a. Este instrumento debe ser anónimo, es decir, no debe contener el nombre de los ciudadanos, ni tampoco debe requerir datos adicionales a los solicitados en este formato.
- b. Este instrumento debe ser aplicado una vez termine la jornada de rendición de cuentas presencial o virtual a la totalidad de los ciudadanos participantes, siempre y cuando asistan menos de quince (15) personas. O si, por el contrario, el número de asistentes supera las diez y seis (16) personas, es necesario tomar una muestra representativa para aplicar el instrumento.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.20
	FORMATO	Encuesta de evaluación para las metodologías de diálogo de rendición de cuentas presenciales y/o virtuales	VERSIÓN	1

- c. Para el caso de las metodologías virtuales y complementarias, se trasladará este mismo formato a un formulario de Google Forms, para su respectiva aplicación. La elaboración de este formulario estará a cargo de la regional/dependencia que lidere la actividad.
- d. Es responsabilidad de la regional/dependencia sistematizar la información y reportar de manera clara, analítica y oportuna los hallazgos encontrados con la aplicación de la encuesta. Dicha información deberá ser consignada a través del formato: ERCF.17 Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales, ubicado bajo la competencia del GARC.
- En el caso de que la actividad este a cargo de una regional, el formato indicado deberá ser cargado a la carpeta disponible para el seguimiento a las actividades. Anexo al documento de memorias, deberán ser escaneadas las encuestas aplicadas.
- e. Una vez allegada la información por parte de la regional/dependencia, el Grupo de Atención y Relacionamento con la Ciudadanía (GARC) tomará esta información como insumo para la construcción del informe general de rendición de cuentas de la entidad, al tiempo que se permitirá publicar dicha información en el Menú Participa, ubicado en la página Web de la Entidad.